

**Положение
о постоянной депутатской комиссии
по экономическому развитию и созданию условий повышения деловой
активности и инвестиционной привлекательности, бюджету,
внебюджетным фондам, торговле и правам потребителей**

1. Общие положения

1. Постоянная депутатская комиссия по экономическому развитию и созданию условий повышения деловой активности и инвестиционной привлекательности, бюджету, внебюджетным фондам, торговле и правам потребителей (далее – Комиссия), является постоянным структурным подразделением, рабочим органом Бендерского городского Совета народных депутатов и образуется на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законов Приднестровской Молдавской Республики и иных правовых актов, руководствуется в своей работе Регламентом Бендерского городского Совета народных депутатов, решениями сессий Бендерского городского Совета народных депутатов и настоящим Положением.

3. Комиссия может быть упразднена, реорганизована решением сессии Бендерского городского Совета народных депутатов.

2. Основные направления деятельности и функции комиссии

4. Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений сессий и иных правовых актов, подготовка заключений по внесенным на рассмотрение сессий Бендерского городского Совета народных депутатов документов и контроль исполнения решений, принятых сессией Бендерского городского Совета народных депутатов по следующим направлениям:

а) утверждение бюджета города Бендеры, внесение в него изменений, утверждение отчетов о его исполнении, текущий контроль за исполнением бюджета;

б) регулирование деятельности городских внебюджетных фондов, утверждение смет, фондов и отчетов об их исполнении;

в) установление местных налогов и сборов, порядка их взимания, замены платежей предприятий (объединений), учреждений и организаций всех форм собственности в бюджет;

г) регулирование бюджетного процесса в порядке, установленном законодательством ПМР;

д) регулирование финансовой деятельности сельских бюджетов, входящих в бюджет г. Бендеры;

е) разработка законодательных инициатив Бендерского городского Совета народных депутатов по вопросам, затрагивающим сферу деятельности Комиссии;

ж) выпуск, размещение и обслуживание городских займов;

з) финансовое обеспечение деятельности Бендерского городского Совета народных депутатов;

и) обеспечение подготовки и принятия нормативной правовой базы органов местного самоуправления в сфере регулирования торговли, бытового обслуживания населения, услуг и защите прав потребителей;

к) взаимодействие с частным бизнесом и индивидуальными предпринимателями;

л) развитие услуг торговли и бытового обслуживания населения;

м) содействие в организации общественного контроля за работой предприятий промышленности, торговли, бытового обслуживания и индивидуальных предпринимателей.

5. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет:

а) организацию работы в Бендерском городском Совете народных депутатов по своему направлению деятельности.

б) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Бендерского городского Совета народных депутатов, подготовку заключений к ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу.

в) инициативная разработка проектов документов и предложений по проблемам, стоящим перед Комиссией, и внесение подготовленных документов на заседания сессии Бендерского городского Совета народных депутатов, в государственную администрацию г. Бендеры и государственные органы.

г) взаимодействие с другими структурными подразделениями, рабочими органами Совета.

3. Права комиссии, права и обязанности членов комиссии

6. Для осуществления указанных функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от республиканских и местных органов власти, предприятий и организаций официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

б) непосредственно обращаться, в том числе на собственных бланках, к органам власти и самоуправления, их подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности в пределах компетенции Комиссии в качестве представителя Бендерского городского Совета народных депутатов;

в) заслушивать на своих заседаниях информацию и сообщения руководителей государственной администрации и её структурных подразделений, органов государственного управления по вопросам исполнения решений сессии Бендерского городского Совета народных депутатов, контроль за которыми поручен Комиссии.

Руководители или представители указанных органов, предприятий и учреждений предварительно, в срок, не позднее трех дней до начала рассмотрения вопросов, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии и дают разъяснения по соответствующим вопросам;

г) образовывать экспертные, рабочие группы для проработки рассматриваемых вопросов в пределах, установленных решением Бендерского городского Совета народных депутатов средств;

д) вносить на рассмотрение сессии Бендерского городского Совета народных депутатов предложения о вынесении проектов решений по наиболее важным вопросам жизни города на общегородское обсуждение в соответствии с законодательством;

е) устанавливать деловые контакты, соответствующие компетенции Комиссии, с органами власти и самоуправления, физическими и юридическими лицами в пределах ПМР и за её пределами;

ж) вносить рекомендации по изменению структуры аппарата Бендерского городского Совета народных депутатов в пределах установленного фонда оплаты труда.

7. Члены комиссии имеют право:

а) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

в) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии информации о деятельности любого органа либо должностного лица.

г) по решению Комиссии представлять их интересы в рабочих органах Бендерского городского Совета народных депутатов, совместных комиссиях, рабочих группах, образуемых совместно Бендерским городским Советом народных депутатов и государственной администрацией;

д) представлять сессии Бендерского городского Совета народных депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

е) сложить полномочия члена комиссии по решению сессии на основании личного заявления на имя председателя Комиссии.

8. Члены комиссии обязаны:

а) участвовать в деятельности Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии.

Изменения в составе Комиссии утверждаются сессией Бендерского городского Совета народных депутатов;

б) выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать о своей деятельности в ее составе;

в) содействовать реализации решений Комиссии.

4. Председатель и заместитель председателя комиссии

9. Председатель Комиссии:

а) избирается в соответствии с Законом ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», Регламентом Бендерского городского Совета народных депутатов;

б) ежегодно отчитывается перед Комиссией;

в) освобождается от исполнения обязанностей по представлению Комиссии или личному заявлению решением сессии Бендерского городского Совета народных депутатов;

г) организует работу Комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности;

д) представляет Комиссию в Президиуме Бендерского городского Совета народного депутатов и вне его без каких-либо дополнительных документальных подтверждений;

е) ведет заседания Комиссии;

ж) координирует работу Комиссии с деятельностью других структурных подразделений Бендерского городского Совета народных депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

з) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

и) дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;

к) обладает правом подписи от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии;

л) организует ведение документации Комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству городских, районных, сельских и поселковых Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики.

10. Заместитель председателя Комиссии:

а) избирается из числа членов Комиссии большинством голосов от числа членов Комиссии;

б) ежегодно отчитывается перед Комиссией;

в) освобождается от исполнения обязанностей по решению Комиссии на основании личного заявления;

г) выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

д) выполняет поручения Комиссии и иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Регламент заседаний комиссий

11. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Бендерского городского Совета народных депутатов, Глава администрации г. Бендеры и его официальный представители вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии.

12. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов

Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «За» и «Против» проводится дополнительное обсуждение вопроса и повторное голосование. Если и при повторном голосовании голоса «За» и «Против» вновь разделились поровну, вопрос отправляется на доработку.

14. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и вносит в случае необходимости на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременной реализации.

15. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол прошедшего заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем Комиссии и секретарём, проводившим запись протокола.

6. Отчётность комиссии

16. В конце календарного года Комиссия направляет отчёт о проделанной работе Президиуму Бендерского городского Совета народных депутатов.

17. Президиум Бендерского городского Совета народных депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии.

**Положение
о постоянной депутатской комиссии
по промышленности, архитектуре, муниципальной собственности и
земельным ресурсам**

1. Общие положения

1. Постоянная депутатская комиссия по промышленности, архитектуре, муниципальной собственности и земельным ресурсам (далее – Комиссия) является рабочим органом Бендерского городского Совета народных депутатов (далее – Совет), образуемым для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов в сфере развития промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства, относящихся к ведению Бендерского городского Совета народных депутатов.

2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 7 Конституции ПМР, Закона ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов ПМР», Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», а также Регламента работы Бендерского городского Совета народных депутатов.

3. Комиссия является рабочим органом Совета, ответственна перед ним и ему подотчетна.

4. Комиссия образуется на срок полномочий Совета очередного созыва и может быть упразднена, реорганизована решением сессии Бендерского городского Совета народных депутатов.

5. Положение о Комиссии, внесение дополнений и изменений в Положение разрабатываются членами Комиссии и утверждаются сессией Совета.

2. Основные вопросы ведения, задачи и функции комиссии

6. К основным вопросам ведения Комиссии относятся:

а) обеспечение подготовки и принятия правовой базы органов местного самоуправления в сфере регулирования вопросов в области промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

б) инициирование, обеспечение разработки и принятия органами местного самоуправления муниципальных программ развития промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства и других программ, связанных с развитием сферы промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства;

в) осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением на территории города правовых актов органов местного самоуправления и за ходом реализации программ по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

г) изучение актов, принимаемых (издаваемых) органами местного государственного управления на предмет их соответствия действующему законодательству и принятым решениям Совета по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства;

д) взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными органами и учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы развития сферы промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства, участие в координации их деятельности в пределах полномочий комиссии.

7. Основными задачами Комиссии являются:

а) формирование политики органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства;

б) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета;

в) содействие реализации законов ПМР, решений сессий Совета;

г) организация и участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

д) контроль за ходом выполнения решений сессии Совета по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

8. В соответствии с основными задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

а) участие в формировании бюджета города, анализ его исполнения в части расходов, предусмотренных на развитие сферы промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

б) подготовка предложений к проектам правовых актов по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

в) разработка проектов решений по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

г) взаимодействие со структурными подразделениями государственной администрации города, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

д) взаимодействие с постоянными комитетами, комиссиями Верховного Совета ПМР, рассматривающими вопросы в области промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

- е) рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий, организаций, относящихся к полномочиям Комиссии;
- ж) контроль за выполнением решений Комиссии.

3. Права комиссии

9. Комиссия имеет право:

а) вносить предложения по повестке дня сессии Совета, определять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

б) обращаться с вопросами и предложениями к должностным лицам органов местного самоуправления, местного государственного управления, а также к руководителям муниципальных предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесенным к ведению Совета;

в) запрашивать от органов местного самоуправления, местного государственного управления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к их ведению, представление необходимых документов, в том числе, используя для обращений бланки Комиссии;

г) заслушивать на своих заседаниях информацию, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений государственной администрации города Бендеры по вопросам, относящимся к их ведению;

Руководители и должностные лица структурных подразделений государственной администрации города Бендеры заблаговременно в срок, не позднее трех дней до начала рассмотрения вопросов, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии и вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

д) требовать присутствия должностных лиц органов местного государственного управления, предприятий, учреждений, организаций на заседаниях Комиссии и представления сведений и разъяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

е) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Комиссии любого органа, либо должностного лица с отчетом или информацией о выполнении ими решений сессий Совета по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства;

ж) входить с предложениями в государственную администрацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

з) привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав Комиссии, представителей органов местного государственного управления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц, а также специалистов и ученых для оказания научно-методической помощи;

и) для выполнения своих задач разрабатывать собственные положения, утверждаемые на сессии Совета;

к) разработанные и принятые на заседаниях Комиссии рекомендации подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено Комиссии в срок, не позднее, установленного действующим законодательством;

л) принимать участие в разработке проектов документов, регламентирующих деятельность муниципальных предприятий, учреждений и организаций, оценивать эффективность их управления;

м) совместно с государственной администрацией города Бендеры анализировать экономические процессы в городе, определять проблемы, по которым необходимо правовое регулирование, разрабатывать стратегические планы и направления экономического развития промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, земельного и градостроительного законодательства;

н) готовить проекты решений сессий Совета и документы по вопросам в сфере промышленности, муниципальной собственности, архитектуры, а также земельного и градостроительного законодательства;

о) готовить на сессию Совета проекты муниципальных перечней по разгосударствлению и приватизации, а также решения о внесении изменений в данные перечни;

п) давать заключения по проектам, переданным на рассмотрение Комиссии;

р) вносить предложения о заслушивании на сессии Совета отчетов или информации любого органа, любого должностного лица о выполнении ими решений Совета или решений Комиссии.

с) изучать на местах по поручению Совета вопросы, относящиеся к ведению Комиссии.

4. Состав комиссии

10. Комиссия формируется на добровольной основе из депутатов Бендерского городского Совета народных депутатов, количество членов Комиссии не может быть менее трех.

11. Персональный состав Комиссии утверждается решением сессии Совета. Последующие изменения в персональном составе Комиссии также утверждаются сессией Совета.

12. Работу Комиссии организует ее председатель, который избирается из числа депутатов и утверждается решением сессии Совета.

13. Комиссия из своего состава на своем заседании избирает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

14. Председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии):

а) осуществляет руководство работой Комиссии, координирует и контролирует деятельность рабочих групп, созданных Комиссией;

б) определяет повестку дня заседания Комиссии;

в) созывает и ведет заседания Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии;

е) представляет проекты решений сессии Совета, подготовленные в Комиссии, для их последующего принятия сессией Совета;

ж) организует работу по исполнению решений Комиссии;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;

и) представляет Комиссию в органах государственной власти, местного государственного управления, предприятиях, учреждениях и организациях без каких-либо документальных подтверждений.

15. Заместитель председателя Комиссии:

а) по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по направлениям, относящимся к их ведению;

б) подготавливает и вносит соответствующие предложения на заседаниях Комиссии;

в) до заседания Комиссии вносит предложения председателю Комиссии по приглашению на заседание лиц, участие которых необходимо на заседании Комиссии;

г) дорабатывает проекты решений Комиссии с учетом внесенных на заседании Комиссии замечаний.

16. Секретарь Комиссии:

а) проводит работу с документами, поступающими в Комиссию, по данным вопросам;

б) проводит анализ полученных ответов, сведений, проектов правовых актов по вопросам, относящимся к их ведению;

в) ведет протокол заседания Комиссии.

17. Член Комиссии:

а) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

в) принимает участие в подготовке к рассмотрению проектов решений сессии Совета, для чего вправе вносить на заседании Комиссии, как в письменной, так и в устной форме замечания, изменения, дополнения к рассматриваемым документам;

г) обязан активно участвовать в деятельности Комиссии, рабочих групп, созданных Комиссией, регулярно посещать их заседания, содействовать выполнению их решений;

д) по поручению Комиссии, председателя Комиссии исполняет обязанности докладчика по проекту правового акта, рассматриваемого Комиссией;

е) вправе по собственному желанию на основании личного заявления выйти из состава Комиссии. Решение о выходе члена комиссии из состава Комиссии утверждается решением Совета. До утверждения изменения состава Комиссии Советом член Комиссии, пожелавший выйти из ее состава, обязан принимать участие в ее работе.

5. Регламент работы комиссии

18. Комиссия работает в соответствии с планами работы, утвержденными на заседании Комиссии, а также Президиумом.

19. Комиссия проводит очередные заседания, созываемые по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в 3 месяца. День и час

заседаний устанавливается Комиссией. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по требованию не менее чем половины членов Комиссии.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Комиссии.

21. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам. В заседаниях Комиссии могут принимать участие депутаты Совета, не являющиеся членами Комиссии, с правом совещательного голоса.

22. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат, член Комиссии, предупреждает председателя Комиссии (или секретаря) не позднее, чем за день до заседания.

23. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решения в данном случае принимаются простым большинством от числа присутствующих, а заседание комиссий ведет один из председателей по согласованию между собой.

Протокол заседания совместной комиссии ведет один из уполномоченных председателей комиссий. При проведении совместных заседаний комиссий решения могут приниматься отдельно по каждой комиссии.

24. Проект повестки заседания Комиссии составляется не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссии и депутатов Совета.

25. Для более детального рассмотрения вопросов, принятия компетентных решений и осуществления проверок в рамках своих полномочий Комиссия может привлекать специалистов. Привлеченные для работы специалисты могут участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

26. Для рассмотрения отдельных вопросов могут проводиться расширенные, а также выездные заседания Комиссии.

27. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы на очередной год и перспективным планом работы Совета.

**Положение
о постоянной депутатской комиссии
по здравоохранению, социальной защите граждан, делам семьи и детства,
образованию, культуре, молодежной политике и спорту, экологии,
туризму, средствам массовой информации, взаимодействию
с общественными и ветеранскими организациями**

Настоящее Положение разработано на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» и определяет задачи, вопросы ведения, права и обязанности, внутреннюю структуру и порядок работы постоянной депутатской комиссии по здравоохранению, социальной защите граждан, делам семьи и детства, образованию, культуре, молодежной политике и спорту, экологии, туризму, средствам массовой информации, взаимодействию с общественными и ветеранскими организациями.

1. Постоянная депутатская комиссия по здравоохранению, социальной защите граждан, делам семьи и детства, образованию, культуре, молодежной политике и спорту, экологии, туризму, средствам массовой информации, взаимодействию с общественными и ветеранскими организациями (далее - Комиссия) является рабочим органом Бендерского городского Совета народных депутатов, ответственна перед ним и ему подотчетна.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими постоянными депутатскими комиссиями Бендерского городского Совета народных депутатов, государственной администрацией, министерствами и ведомствами республики, комитетами и комиссиями Верховного Совета ПМР, органами государственной власти и управления, общественными объединениями и организациями, гражданами.

3. Комиссия формируется из числа депутатов Бендерского городского Совета народных депутатов для ведения правотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Бендерского городского Совета народных депутатов, а также для контроля за исполнением правовых актов ПМР в области социальной и молодежной политики, здравоохранения, экологии, народного образования, культуры, спорта, туризма, средств массовой информации.

4. Численный и персональный состав Комиссии определяется Бендерским городским Советом народных депутатов и формируется с учетом желания депутатов по предложению председателя Комиссии.

5. Вопросы ведения Комиссии: разработка проектов правовых актов, подготовка заключений на внесенные в Бендерский городской Совет народных депутатов документы и контроль за исполнением принятых Бендерским городским Советом народных депутатов правовых актов по следующим направлениям:

а) государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- б) государственная поддержка физической культуры, спорта, туризма, молодежи и молодежной политики;
 - в) развитие и поддержка государственной политики в области культуры и искусства, образования на уровне города;
 - г) обеспечение основных социальных гарантий в сфере медицинского обслуживания населения;
 - д) формирование государственной политики по проблемам инвалидности и инвалидов;
 - е) занятость и социальная защита населения, включая социальное обеспечение;
 - ж) обеспечение социальных гарантий, надлежащих условий и охраны труда, отдыха и оздоровления трудящихся и членов их семей;
 - з) нормативно-правовое и организационное обеспечение развития местного самоуправления на территории города;
 - и) мониторинг действующего законодательства по вопросам местного самоуправления, приведение в соответствии с ним правовых актов органов местного самоуправления;
 - к) разграничение компетенции органов местного самоуправления, совершенствование их структуры в рамках действующего законодательства;
 - л) взаимодействие с органами общественного территориального самоуправления на территории города, вопросы совершенствования их деятельности;
 - м) взаимодействие с общественными объединениями и средствами массовой информации;
 - н) изучение общественного мнения, информирование населения о работе органов местного самоуправления;
 - о) организация, по решению Совета, обсуждения общественностью проектов городских нормативных актов, законопроектов (в том числе организации публичных слушаний);
6. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:
- а) разработка и внесение на рассмотрение Бендерского городского Совета народных депутатов проектов документов по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;
 - б) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Бендерского городского Совета народных депутатов, подготовка заключений к ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов;
 - в) подготовка замечаний и предложений к проектам правовых актов. В случае необходимости - предложений для реализации Бендерским городским Советом народных депутатов права законодательной инициативы в Верховном Совете ПМР по законопроектам, регулирующим вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
 - г) изучение законодательства ПМР и зарубежной практики по вопросам, находящимся в ведении Комиссии, в целях совершенствования законодательства;

д) рассмотрение и внесение в установленном порядке предложений по разделам местного бюджета, связанным с финансированием затрат, направляемых на социальную защиту населения, здравоохранение, охрану семьи, материнства, отцовства и детства, занятость населения, обеспечение социальных гарантий, надлежащих условий и охраны труда, отдыха и оздоровления трудящихся и членов их семей;

е) организация и проведение дней депутатов, «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных обсуждению актуальных проблем в социальной сфере;

ж) решение вопросов организации работы Комиссии.

7. Права Комиссии:

а) запрашивать от должностных лиц государственных, муниципальных органов, общественных объединений, организаций всех форм собственности материалы, письменные заключения, отчетные данные и другую информацию, необходимые для ее деятельности.

Должностные лица, руководители указанных органов, учреждений и организаций обязаны выполнять требования Комиссии и предоставлять необходимые материалы в установленные сроки;

б) заслушивать сообщения, информацию руководителей министерств, государственных комитетов и ведомств ПМР, других органов государственной власти и местного самоуправления, организаций ПМР всех форм собственности по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

Руководители или представители указанных органов, организаций и учреждений предварительно, в срок, не позднее трех дней до начала рассмотрения вопросов, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

в) разрабатывать рекомендации по вопросам деятельности министерств, государственных комитетов и ведомств ПМР, других органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению государственными, муниципальными органами, общественными объединениями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

г) вносить на рассмотрение Бендерского городского Совета народных депутатов предложения о передаче проектов законов ПМР на всенародное обсуждение;

д) вносить предложения о заслушивании отчета служб государственной администрации города Бендеры о работе в целом или по отдельным вопросам его деятельности;

е) для подготовки отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов, а также специалистов организаций, научных учреждений.

8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Комиссии, Бендерского городского Совета народных депутатов и на основании ежеквартальных и ежемесячных планов своей работы.

9. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

10. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии заседание может быть закрытым.

11. Депутаты Бендерского городского Совета народных депутатов, не входящие в состав данной Комиссии, в заседаниях Комиссии участвуют с правом совещательного голоса.

12. Помощники депутатов могут присутствовать на заседании Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет его заместитель.

14. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

15. Все решения в Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов Комиссии.

17. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения.

18. В целях улучшения работы Комиссии члены Комиссии закрепляются решением Комиссии за отдельным направлением ее работы.

19. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе этих комиссий проводятся совместные заседания.

20. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол прошедшего заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности Комиссии обеспечивается Аппаратом Бендерского городского Совета народных депутатов.

22. Председатель Комиссии:

а) созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Бендерского городского Совета народных депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

г) представляет Комиссию в отношениях с другими государственными, муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;

д) организует работу по исполнению решений Комиссии;

е) информирует Бендерский городской Совет народных депутатов и его Президиум о рассмотренных Комиссией вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций Комиссии;

ж) информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций, а также о деятельности Президиума Бендерского городского Совета;

з) дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции, привлекает их для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений Комиссии;

и) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений и организаций, специалистов и ученых.

23. Заместитель председателя Комиссии:

а) избирается из числа членов Комиссии на заседании Комиссии большинством голосов;

б) выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

в) выполняет поручения Комиссии и иные функции в соответствии с настоящим Положением.

24. Секретарь Комиссии:

а) избирается из числа членов Комиссии большинством голосов;

б) готовит проекты планов работы Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения утвержденных на заседаниях Комиссии планов работы, ведет протокол заседаний и делопроизводство Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;

в) возможно совмещение обязанностей секретаря с обязанностями председательствующего по решению комиссии.

25. Члены Комиссии имеют право:

а) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

б) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица, подконтрольного Бендерского городского Совета народных депутатов;

в) сложить полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя председателя Комиссии по решению сессии;

г) представлять Бендерскому городскому Совету народных депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

25. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в деятельности Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

б) выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

в) содействовать реализации решений Комиссии.

26. Комиссия информирует общественность о своей деятельности через средства массовой информации.

Положение
о постоянной депутатской комиссии
по взаимодействию с правоохранительными органами и повышению
уровня общественной безопасности, международной деятельности,
мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики

Настоящее Положение определяет статус и компетенцию постоянной депутатской комиссии по взаимодействию с правоохранительными органами и повышению уровня общественной безопасности, международной деятельности, мандатам, вопросам депутатской деятельности и этики (далее - Комиссия), устанавливает основные принципы её организации и деятельности, полномочия и порядок работы.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 7 Конституции ПМР, Закона ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов ПМР», Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», а также Регламента работы Бендерского городского Совета народных депутатов.

2. Комиссия образована Советом для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки заключений по всем вопросам, выносимым на рассмотрение городского Совета или его Президиума, и отнесенным Советом к ведению Комиссии, а также для осуществления контроля за выполнением решений Совета и иных правовых актов.

3. Комиссия является рабочим органом Совета, ответственна перед ним и ему подотчетна.

4. Комиссия формируется из числа депутатов Бендерского городского Совета народных депутатов и избирается Советом на срок своих полномочий в составе председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5. Количественный состав Комиссии определяется городским Советом. Председатель Комиссии избирается Советом по представлению председателя Совета и по предложению депутатов Совета.

6. Председатель Комиссии одновременно является членом Президиума Бендерского городского Совета народных депутатов. Заместителя председателя и секретаря Комиссии избирают члены Комиссии на своем заседании.

7. В состав Комиссии не могут быть избраны председатель Совета, и депутаты, входящие в состав других постоянных депутатских комиссий Совета.

8. Член Комиссии может быть выведен решением сессии Совета из ее состава по его личной просьбе на основании заявления либо в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей, а также за систематическое неучастие в её работе без уважительных причин.

9. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством ПМР, решениями Совета и настоящим Положением.

2. Компетенция и полномочия комиссии

10. Комиссия по поручению Совета или по собственной инициативе изучает, предварительно рассматривает, анализирует и делает выводы, дает заключения и рекомендации, подготавливает проекты решений Совета и его Президиума по всем вопросам в сфере законности защиты прав граждан, взаимодействия с правоохранительными органами, повышения уровня общественной безопасности, также:

- а) планирует свою деятельность;
- б) вырабатывает по вопросам своей компетенции законодательные инициативы, дает заключения по законопроектам, поступающим из Верховного Совета в Совет;
- в) обеспечивает на территории Совета соблюдение Конституции Приднестровской Молдавской Республики и действующих законов, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления, защищает права, свободы и законные интересы граждан;
- г) изучает вопросы состояния законности, правопорядка на территории Совета, в том числе общие вопросы правозащиты, участия общественности в охране правопорядка и взаимодействия с правоохранительными органами;
- д) организует изучение общественного мнения по вопросам своей компетенции;
- е) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции;
- ж) проверяет выполнение решений городского Совета и контролирует в пределах полномочий Совета соблюдение законодательства ПМР по вопросам своей компетенции.

11. Комиссия изучает и подготавливает по поручению Совета или по собственной инициативе все вопросы, относящиеся к её компетенции, определяет степень их готовности, вырабатывает рекомендации и вносит их на рассмотрение городского Совета, дает заключения по этим вопросам, выступает на сессиях Совета с докладами и содокладами.

12. В пределах полномочий Совета Комиссия вправе:

- а) предлагать председателю Совета созывать внеочередные сессии и вносить на их рассмотрение любые вопросы, в пределах своей компетенции, подлежащие обязательному рассмотрению;
- б) вносить свои заключения и рекомендации, по вопросам своей компетенции, на рассмотрение Совета;
- в) вносить предложения о заслушивании на сессии Совета или его Президиума отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, о выполнении ими его решений, решений и распоряжений государственной администрации, вышестоящих государственных органов и своих решений и рекомендаций;
- г) заслушивать на своих заседаниях информацию и сообщения руководителей отделов и управлений государственной администрации, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Совета.

По предложению Комиссии представители или руководители указанных органов, предприятий, учреждений и организаций обязаны явиться на заседание Комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом Комиссия заблаговременно, в срок, не позднее трех дней до начала рассмотрения вопросов, извещает руководителей соответствующих органов, предприятий, учреждений и организаций;

д) получать от должностных лиц отделов и управлений государственной администрации, руководителей предприятий, объединений, организаций и учреждений, находящихся на территории Совета, необходимые материалы и документы;

е) рассматривать план мероприятий по выполнению наказов избирателей, давать по нему свои заключения и проверять их выполнение, заслушивать информацию руководителей предприятий, учреждений и организаций о ходе реализации наказов, вносить на рассмотрение Совета или государственной администрации соответствующие предложения;

ж) привлекать к своей работе депутатов Советов различных уровней, представителей государственных органов, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, ученых и специалистов;

з) образовывать подготовительные комиссии и рабочие группы;

и) предлагать Совету вносить на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органам территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важные вопросы местного значения;

к) заслушивать отчеты депутатов о выполнении ими поручений Комиссии и решений Совета по вопросам компетенции Комиссии;

л) в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к её компетенции принимать решения, которые носят рекомендательный характер, а также давать рекомендации структурным подразделениям и должностным лицам государственной администрации, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Совета.

Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению руководителями соответствующих государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. О результатах рассмотрения или о принятых мерах они обязаны сообщить Комиссии в срок, не позднее, установленного действующим законодательством.

м) Комиссия по вопросам своей компетенции осуществляет и другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Права и обязанности члена комиссии

13. Член Комиссии имеет право:

а) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о проведении проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании отчетов или информации их представителей на заседании Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета или его Президиума;

в) по поручению Комиссии и по своей инициативе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в Комиссию;

14. Член Комиссии обязан:

а) принимать участие в работе Комиссии и содействовать реализации её решений;

б) выполнять поручения Комиссии и её председателя;

в) своевременно информировать Комиссию о своей деятельности по вопросам выполнения поручений;

г) заблаговременно сообщать председателю или секретарю Комиссии о невозможности прибыть на заседание Комиссии.

4. Председатель комиссии

15. Руководит работой Комиссии, обеспечивает коллективное и гласное обсуждение членами Комиссии стоящих перед ней задач и принятие соответствующих решений.

16. Созывает заседания Комиссии в соответствии с планами ее работы или по мере необходимости, председательствует на них, обеспечивает подготовку заседаний, в том числе наличие необходимых материалов.

17. Дает поручения членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

18. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации, специалистов и ученых.

19. Представляет Комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, постоянными комиссиями и депутатами городского Совета, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

20. Организует работу по исполнению решений Комиссии, информирует членов Комиссии о выполнении ее решений.

21. Регулярно информирует Президиум Совета о положении дел в Комиссии, по решению Совета отчитывается на Сессии о проделанной работе.

22. Подписывает при необходимости решения Комиссии, принятые ею установленным порядком.

5. Заместитель председателя и секретарь комиссии

23. Заместитель председателя Комиссии:

а) принимает участие в организации работы Комиссии и исполнении её решений;

б) формирует и готовит перспективный план работы Комиссии;

в) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

24. Секретарь Комиссии:

а) участвует в организации работы Комиссии;

- б) организует и контролирует делопроизводство Комиссии, правильность и полноту ведения протокола заседания Комиссии, подписывает его;
- в) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании и ведет учет их работы.

6. Порядок работы комиссии

25. Заседание Комиссии является основной организационно-правовой формой её деятельности.

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планами работ, а также по мере необходимости и проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

27. В целях детального, комплексного и более полного изучения вопроса могут проводиться выездные заседания Комиссии.

28. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Все решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

29. Заседания Комиссии являются открытыми. В заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Советов различных уровней, руководители отделов и управлений государственной администрации, предприятий, учреждений и организаций, ученые, специалисты и отдельные граждане. В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

**Положение
о постоянной депутатской комиссии
по транспорту и связи, ценам и тарифам жилищно-коммунального
хозяйства, повышению эффективности деятельности коммунальных служб
и муниципальных организаций**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 7 Конституции ПМР, Закона ПМР «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов ПМР», Закона ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», а также Регламента работы Бендерского городского Совета народных депутатов.

2. Постоянная депутатская комиссия по транспорту и связи, ценам и тарифам жилищно-коммунального хозяйства, повышению эффективности деятельности коммунальных служб и муниципальных организаций (далее – Комиссия) образована Советом для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки заключений по всем вопросам, выносимым на рассмотрение Совета или его Президиума, и отнесенным Советом к ведению Комиссии, а также для осуществления контроля за выполнением решений Совета и иных правовых актов органов государственной власти.

3. Комиссия является рабочим органом Совета, ответственна перед ним и ему подотчетна.

4. Комиссия формируется из числа депутатов Бендерского городского Совета и избирается Советом на срок своих полномочий в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии определяется Советом.

5. Председатель Комиссии избирается Советом по представлению председателя Совета и по предложению депутатов Совета. Председатель Комиссии одновременно является членом Президиума Бендерского городского Совета народных депутатов. Заместителя председателя и секретаря Комиссии избирают члены Комиссии на своем заседании.

6. В состав комиссии не могут быть избраны председатель Совета и депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий Совета.

7. Член Комиссии может быть выведен из её состава решением сессии Совета по его просьбе на основании личного заявления, либо в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей, а также за систематическое неучастие в её работе без уважительных причин.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством ПМР, решениями Совета и настоящим Положением.

2. Компетенция и полномочия комиссии

9. Комиссия по поручению Совета или по собственной инициативе изучает, предварительно рассматривает, анализирует и делает выводы,

принимает решения, даёт заключения и рекомендации, подготавливает проекты решений Совета и его Президиума по всем вопросам, относящимся к её компетенции, а также:

- а) планирует свою деятельность;
- б) разрабатывает по вопросам своей компетенции законодательные инициативы, даёт заключения по законопроектам, поступающим из Верховного Совета в Совет;
- в) обеспечивает на территории Совета соблюдение Конституции Приднестровской Молдавской Республики и действующих законов, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления, защищает права, свободы и законные интересы граждан;
- г) изучает вопросы состояния жилищно-коммунального, бытового обслуживания, транспорта и связи;
- д) организует изучение общественного мнения по вопросам своей компетенции;
- е) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции;
- ж) проверяет выполнение решений Совета и контролирует в пределах полномочий Совета соблюдение законодательства ПМР по вопросам своей компетенции.

10. Комиссия изучает и подготавливает по поручению Совета или по собственной инициативе все вопросы, относящиеся к её компетенции, определяет степень их готовности, вырабатывает рекомендации и вносит их на рассмотрение Совета, даёт заключения по этим вопросам, выступает на сессиях Совета с докладами и содокладами.

11. В пределах полномочий Совета Комиссия вправе:

- а) предлагать председателю Совета созывать внеочередные сессии и вносить на их рассмотрение любые вопросы, в пределах своей компетенции, подлежащие обязательному рассмотрению.
- б) вносить свои заключения и рекомендации по вопросам своей компетенции, на рассмотрение Совета;
- в) ставить вопрос о заслушивании на сессии Совета или его Президиума отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету, о выполнении ими его решений, решений и распоряжений государственной администрации, вышестоящих государственных органов и своих решений и рекомендаций.
- г) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений государственной администрации, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Совета. По предложению Комиссии представители или руководители указанных органов, предприятий, учреждений и организаций обязаны явиться на заседание Комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом Комиссия заблаговременно извещает органы, предприятия, учреждения и организации о предстоящем рассмотрении вопросов;
- д) получать от должностных лиц отделов и управлений государственной администрации, руководителей предприятий (объединений), организаций и

учреждений, находящихся на территории Совета, необходимые материалы и документы;

е) рассматривать план мероприятий по выполнению наказов избирателей, давать по нему свои заключения и проверять их выполнение, заслушивать информацию руководителей предприятий, учреждений и организаций о ходе реализации наказов, вносить на рассмотрение Совета или государственной администрации соответствующие предложения;

ж) привлекать в своей работе депутатов Советов различных уровней, представителей государственных органов, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, ученых и специалистов;

з) образовывать подготовительные комиссии и рабочие группы;

и) предлагать Совету вносить на предварительное обсуждение граждан по месту их жительства, органам территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов наиболее важные вопросы местного значения;

к) заслушивать отчеты депутатов о выполнении ими поручений Комиссии и решений Совета по вопросам компетенции Комиссии.

12. Комиссия вправе в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ее компетенции принимать решения, которые носят рекомендательный характер, а также давать рекомендации структурным подразделениям и должностным лицам государственной администрации, предприятиям, учреждениям, и организациям, расположенным на территории Совета. Решения и рекомендации подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах они обязаны сообщить Комиссии не позднее чем в установленный законом срок, либо в иной срок установленный Комиссией.

13. Комиссия, по вопросам своей компетенции, осуществляет и другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Права и обязанности члена комиссии

14. Член комиссии имеет право:

а) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

б) предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о проведении проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании отчетов или информации их представителей на заседании Комиссии. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета или его Президиума;

в) по поручению Комиссии и по своей инициативе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан сообщать свои выводы и предложения в Комиссию.

15. Член Комиссии обязан:

- а) принимать участие в работе Комиссии и содействовать проведению в жизнь её решений;
- б) выполнять поручения Комиссии и её председателя;
- в) своевременно информировать Комиссию о своей деятельности по вопросам выполнения поручений;
- г) заблаговременно сообщать председателю или секретарю Комиссии о невозможности участия в заседании Комиссии.

4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии

16. Председатель Комиссии:

- а) руководит работой Комиссии, обеспечивает коллективное и гласное обсуждение членами Комиссии стоящих перед ней задач и принятие соответствующих решений;
- б) созывает заседание Комиссии в соответствии с планами её работы или по мере необходимости, председательствует на них, обеспечивает подготовку заседаний, в том числе наличие необходимых материалов;
- в) даёт поручение членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- г) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации, специалистов и учёных;
- д) представляет Комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, постоянными депутатскими комиссиями и депутатами Совета, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- е) организует работу по исполнению решений Комиссии, информирует членов Комиссии о выполнении её решений;
- ж) регулярно информирует Президиум Совета о положении дел в Комиссии, по решению Совета отчитывается на сессии о проделанной работе;
- з) подписывает решения Комиссии, принятые в установленном порядке.

17. Заместитель председателя Комиссии:

- а) принимает участие в организации работы Комиссии и исполнении её решений;
- б) формирует и готовит перспективный план работы Комиссии;
- в) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

18. Секретарь Комиссии:

- а) участвует в организации работы Комиссии;
- б) организует и контролирует делопроизводство Комиссии, правильность и полноту ведения протокола заседания Комиссии, подписывает его;
- в) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании и ведёт учёт их работы;
- г) подготавливает проекты решений Президиума по рассматриваемым комиссией вопросам.

5. Порядок работы комиссии

19. Заседание Комиссии является основной организационно-правовой формой её деятельности.

20. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии в соответствии с планами работ, а также по мере необходимости и проводится, как правило, между сессиями Совета, но не реже одного раза в 3 месяца.

21. В целях детального, комплексного и более полного изучения вопроса могут проводиться выездные заседания Комиссии.

22. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является определяющим.

23. Заседания Комиссии являются открытыми. В заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Советов различных уровней, руководители отделов и управлений Государственной администрации, предприятий, учреждений и организаций, учёные, специалисты и отдельные граждане. В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.